

Instrucciones

1. Favor completar a bolígrafo la solicitud de admisión en todas sus partes. **No utilice lápiz.**
2. Incluir en la solicitud de admisión los documentos requerido de acuerdo al Tipo de Estudiante.
3. Enviar la solicitud de admisión en o antes de la fecha límite a la dirección postal de la Oficina de Admisiones del Recinto de su interés.
4. Radicarán su solicitud de admisión acompañada de:

I. **Estudiantes de Nuevo Ingreso:**

Estudiantes que han completado el grado de escuela superior y desea obtener su primer bachillerato. Sin estudios previos a nivel universitario o de institución post secundaria.

- Transcripción de créditos oficial de escuela superior o examen equivalente a escuela superior (GED).
- Resultados de la Prueba de Aptitud y Aprovechamiento que ofrece el CEEB o el SAT.
- Certificación de Graduación.
- Copia de la Tarjeta de Seguro Social.

II. **Programa de Articulación Universitaria**

Estudiantes de tercer año de escuela superior con un promedio general de 2.50 que interesan adelantar cursos a nivel universitario:

- Transcripción de créditos oficial de escuela superior.
- Carta de recomendación del director de la escuela superior y del consejero profesional
- Copia de la Tarjeta de Seguro Social.

III. **Estudiantes Transferidos**

Estudiantes con estudios previos en una institución de educación superior o post secundaria:

- Dos copias oficiales de su expediente académico.
- Copia de la Tarjeta de Seguro Social.
- Gestionar la Recomendación del Decano de Estudiantes de la Institución de procedencia.
- Someter catálogo(s) de la(s) Institución(es) de procedencia, si así se le solicitara.

IV. **Estudiantes de Permiso**

Estudiantes de otras instituciones que interesan tomar cursos con el permiso de dicha institución:

- Permiso oficial de la universidad de procedencia.
- Copia de la Tarjeta de Seguro Social.

V. **Estudiantes Especiales**

Estudiantes interesados en tomar cursos para desarrollo profesional o personal:

- Transcripción de créditos oficial
- Copia de la Tarjeta de Seguro Social

VI. **Estudiantes “Oyentes”**

Estudiantes que desean tomar cursos como oyentes.

- Copia de la Tarjeta de Seguro Social.

VII. **Estudiantes Transitorios**

Estudiantes que desean tomar cursos para desarrollo profesional o personal sin créditos.

- Copia de la Tarjeta de Seguro Social.

Fechas límites para radicar la solicitud

15 de marzo:

Para ingreso en el primer semestre de otoño (agosto). Las solicitudes tardías se aceptarán hasta el 1 de agosto. **Excepto las solicitudes para los Programas Binarios.**

15 de octubre:

Para ingreso en el segundo semestre primavera (enero). Las solicitudes tardías se aceptarán hasta el 1ro de diciembre.

15 de abril:

Para ingreso en la Sesión I de Verano (junio). Las solicitudes tardías se aceptarán hasta el 1ro de mayo.

15 de mayo:

Para ingreso en la Sesión II de Verano (julio). Las solicitudes tardías se aceptarán hasta el 1 de junio.

Instructions for Applicants

1. Please print or type all the information requested on the admissions application. Do not use pencil
2. Enclose the documents specified below in accordance with the student type.
3. Submit the admissions application on or before datelines to the Admissions Office postal address at the Campus of your interest.

Student Type

I. New First Time

Students that have completed all high school requirements and wishes to obtain his/her first degree at Pontifical Catholic University of Puerto Rico, will submit the admissions application with:

- High School official transcript or approved GED test.
- CEEB or SAT.
- Graduation Certification.
- Copy of the social security card.

II. College Articulation Program

Students who have finished their third year of high school with a 2.50 grade point index and are academically and socially prepared to begin university studies, will submit the admissions application with:

- High School official transcript.
- Letter of Recommendation from High School Director and the Professional Counselor.
- Copy of the social security card.

III. Transfer Student

Students that have studied in other accredited higher education or post secondary institution and apply for admission to obtain a degree, will submit the admissions application with:

- High School official transcript Two official transcripts from all universities or college previously attended.
- Copy of the social security card.
- Dean's Recommendation Letter.
- A Catalog from the previous college(s) or university(ies), if requested.

IV. Student with Permission

Students from other accredited institutions, who have been granted permission to take courses at PCUPR in order to fulfill the requirements of their institutions, will submit the admissions application with:

- An Official Permission specifying the courses to be taken.
- High School official transcript Copy of the social security card.

V. Special Student

Students interested in taking courses for professional and personal growth may be admitted as special students, will submit the admissions application with:

- An Official Transcript.
- Copy of the social security card.

VI. Auditor Student

Students interested in taking courses as auditor, will submit the admissions application with:

- Copy of the social security card.

VII. Transient Student

Students who wish to take courses for personal or professional development without credits, will submit the admissions application with:

- Copy of the social security card.

Datelines to submit admissions application

March 15:

For the first semester of August (Fall). Late applications will be accepted until August 1, **except for Binary Programs.**

October 15:

For the second semester on January (Spring). Late applications will be accepted until December 1.

April 15:

For the first session of summer (June). Late applications will be accepted until May 1.

May 15:

For the second session of summer (July). Late applications will be accepted until June 1.